

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя государственного бюджета, государственного учреждения)



Начальник управления
(должность)

Д.Л. Акинфиев
(расшифровка подписи)

2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА "ЕРМАК"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков

Коды
0506001
01.01.2023
31.12.2025
93.21

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1

1. Наименование работы

Обеспечение культурного отдыха населения

Код

по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
07.091.1

2. Категории потребителей работы
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер росстровой заявки	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
070911000000000000 03100	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия) (наименование показателя)	Предоставление развлекательных мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	количество проведенных мероприятий	ЕД	642		32,00	35,00	35,00	5,00	2,00
						число участников мероприятий	ЧЕЛ	792		3 200,00	3 500,00	3 500,00	5,00	1 600,00

3. 2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер росстровой заявки	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18
070911000000000000 03100	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия) (наименование показателя)	Предоставление развлекательных мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	описание работы	наименование показателя	ссылка кмерсия	код по ОКЕИ	53 998,00	58 698,00	64 347,00	64 347,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
						Количество посетителей	ЧЕЛ	792		53 998,00	58 698,00	64 347,00	64 347,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	применяемый орган	дата	номер
1	2	3	4
Постановление	Администрация Чусовского городского округа Пермского края	28.03.2022	396

Нормативный правовой акт

наименование

5

5. Порядок выполнения работы
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

Конституция Российской Федерации

Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края

Гражданский кодекс Российской Федерации
 Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
 Закон Российской Федерации от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"
 п. 19,20 Постановления Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. от 23.12.2002г.);
 Закон Пермской области от 07.04.1999г. № 458-66 «О муниципальной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии»;
 Постановление губернатора Пермской области от 25.12.1995 № 386 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
 Устав МАУ "Парк культуры и отдыха "Ермак", утвержденный управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края от 29.12.2022 г. N 314

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт МАУ "Парк культуры и отдыха "Ермак"	2 Информация, содержащая место, время, название, программу мероприятия, стоимость услуги. Пост-релиз мероприятия.	3 за 7-10 дней до начала мероприятия, через 3-5 дней после проведения мероприятия
Рекламные модули в печатных СМИ	Красочный макет, который содержит место, время, название мероприятия, программу мероприятия, стоимость услуги	за 14 дней до мероприятия
Видеоролики на телеканале "СОЮЗ-ТВ"	Информационный видеоролик, который содержит место время, название мероприятия, программу мероприятия, стоимость услуги	за 7-10 дней до начала мероприятия
Информационные публикации в печатных СМИ	Художественная публикация, содержащая подробную информацию о коллективе/артисте и о мероприятии (место, время, название мероприятия, программа мероприятия, стоимость услуги)	за 14 дней до мероприятия
Наружная реклама (рекламные щиты, афиши)	Красочный макет, который содержит место, время, название мероприятия, программу мероприятия, стоимость услуги	за 14 дней до мероприятия
Информационные листовки, буклеты, флаеры	Красочный макет, который содержит место, время, название мероприятия, программу мероприятия, стоимость услуги	за 14 дней до мероприятия

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
ликвидация
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Отчет о выполнении задания должен быть представлен с приложением ежеквартального текстового отчета (включающий расчеты показателей, характеризующих качество муниципальной услуги) на бумажном и электронном носителях. В текстовом отчете обязательно указываются следующие разделы: характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания; характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 плановые и внеплановые проверки	2 ежеквартально	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
""Отчет о выполнении муниципального задания""

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
нет

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания